

reatum Benutzeroberfläche

Schnellanleitung

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

Systemvoraussetzungen.....	3
Betriebssystem.....	3
Browser.....	3
Browsereinstellungen und PlugIns.....	3
Der Anmeldebildschirm.....	4
Der Übersichtsbildschirm.....	4
Das Erstellen von Inhalten.....	5
Erstellen einer Textpräsentation.....	5
Textpräsentation Schritt 1: Wählen Sie einen Namen.....	5
Textpräsentation Schritt 2: Wählen Sie eine Formatvorlage.....	5
Textpräsentation Schritt 3: Beschriften der Vorlage.....	5
Textpräsentationen nachträglich bearbeiten.....	6
Erstellen einer Bildergalerie.....	6
Bildergalerie Schritt 1: Wählen Sie einen Namen.....	6
Bildergalerie Schritt 2: Wählen Sie eine Vorlage.....	6
Bildergalerie Schritt 3: Wählen Sie Ihre Bilder.....	6
Bildergalerien nachträglich bearbeiten.....	7
Das Verteilen von Inhalten.....	8
Die Unterteilung des Playlistbildschirmes.....	8

Systemvoraussetzungen

Da die reatum Software innerhalb Ihres Internet-Browsers läuft, müssen nur wenige Voraussetzungen zum Arbeiten erfüllt werden.

Betriebssystem

Reatum arbeitet betriebssystemunabhängig. Sie können sowohl Windows, Mac OS oder Linux einsetzen.

Browser

Ihr Browser sollte der neuesten Generation entsprechen. Zur Arbeit mit reatum empfehlen wir

- Firefox ab Version 3
- Internet Explorer ab Version 8
- Google Chrome

Browsereinstellungen und PlugIns

Damit Ihr Browser die reatum-Software richtig anzeigen kann, müssen in Ihrem Browser folgende Einstellungen erfüllt sein:

- Flashplayer ab Version 9
- Aktiviertes Javascript
- Akzeptieren von Cookies

Der Anmeldebildschirm

Um sich am Programm anzumelden, begeben Sie sich mit Ihrem Browser zu folgender Internetadresse:

<http://admin.reatum.de>

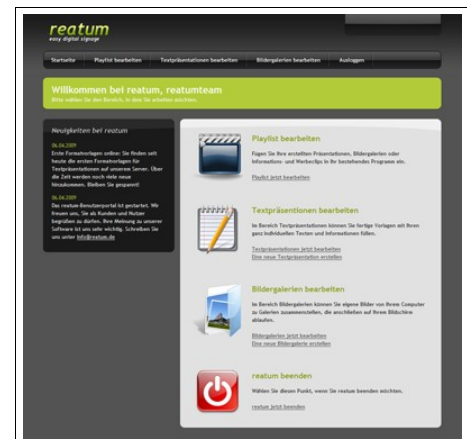
Melden Sie sich nun so über das Formular an, wie Sie es in Ihren Unterlagen steht. Groß – und Kleinschreibung muss dabei nicht beachtet werden.



Der Übersichtsbildschirm

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf dem Übersichtsbildschirm von reatum begrüßt. Von hier aus gelangen Sie in alle Bereiche der reatum Software. Hierzu kann sowohl die obere Navigationsleiste genutzt werden (diese ist in allen Bereichen der Software vorhanden), als auch die Shortcuts in der Mitte der Seite.

Grundsätzlich unterteilt sich die Arbeit mit reatum in zwei Bereiche: Das Erstellen von Inhalten und das Verteilen von Inhalten.



Das Erstellen von Inhalten

Inhalte können auf zwei Arten erstellt werden: Als Textpräsentation oder als Bildergalerie.

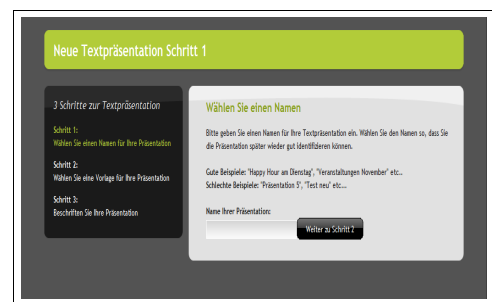
Erstellen einer Textpräsentation

Textpräsentationen geben Ihnen die Möglichkeit, eine fertige Formatvorlage mit textlichen Inhalten zu versehen. So können Sie in kürzester Zeit aktuelle Meldungen, Termine oder ähnliches publizieren.

Um eine Textpräsentation zu erstellen, wählen Sie auf der Übersichtsseite den Punkt „Eine neue Textpräsentation erstellen“.

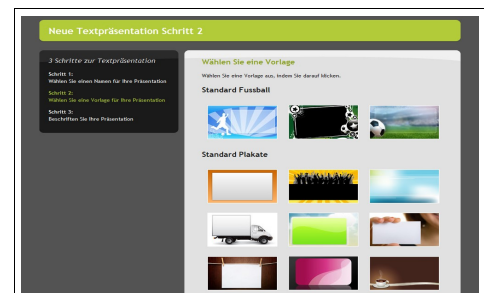
Textpräsentation Schritt 1: Wählen Sie einen Namen

Damit Sie Ihre Präsentation später wieder gut auffinden und identifizieren können, wählen Sie hier bitte einen Namen der Ihnen die spätere Arbeit erleichtert, wie beispielsweise „Termine im Juli 2009“ oder „Werbung Textilien KW15“. Vermeiden Sie es, allzu allgemeingültige Bezeichnung wie zum Beispiel „Präsentation Nr. 5“ einzusetzen. Die richtige Benennung Ihrer Präsentation lässt Sie den Überblick behalten. Klicken Sie anschließend auf „Weiter zu Schritt 2“



Textpräsentation Schritt 2: Wählen Sie eine Formatvorlage

Wählen Sie nun eine Formatvorlage aus der Liste, um Ihrer Präsentation ein Gesicht zu geben. Die Menge und Art der Formatvorlagen kann je nach Ihrer Benutzerberechtigung variieren. Durch einen Klick auf die Vorlage wählen Sie diese aus und gelangen danach zu Schritt 3.



Textpräsentation Schritt 3: Beschriften der Vorlage

Warten Sie bis die Vorlage geladen ist, und klicken Sie nun auf die beschriftbare Fläche. Sobald der Textcursor erscheint können Sie den Text eingeben, den Sie präsentieren möchten.

Über die obere Textbearbeitungsleiste kann Ihr Text nun so formatiert werden, wie Sie es von einer Textverarbeitungssoftware gewohnt sind.

Wenn Sie mit Ihrer Präsentation zufrieden sind, klicken Sie auf „Präsentation“ speichern.

Ihre Textpräsentation ist nun fertiggestellt.



Textpräsentationen nachträglich bearbeiten

Wenn Sie eine Textpräsentation nachträglich bearbeiten möchten, so klicken Sie auf der oberen Navigationsleiste auf „Textpräsentationen bearbeiten“. Ihnen werden anschließend alle Präsentationen angezeigt, die Sie bereits erstellt haben.

Wählen Sie eine Präsentation zum Bearbeiten, indem Sie auf das Symbol für Bearbeiten klicken. Dies führt Sie direkt zum Bildschirm für die Texteingabe.

Erstellen einer Bildergalerie

Bildergalerien geben Ihnen die Möglichkeit, Bilder von Ihrem Computer direkt als Präsentation auf den reatum-Bildschirm zu spielen. Dies kann sowohl Stimmungselement, als auch zur Information genutzt werden. Viele Layouts und Aküdigungen können Sie so schnell und bequem publizieren.

Um eine Bildergalerie zu erstellen, wählen Sie auf der Übersichtsseite den Punkt „Eine neue Bildergalerie erstellen“.

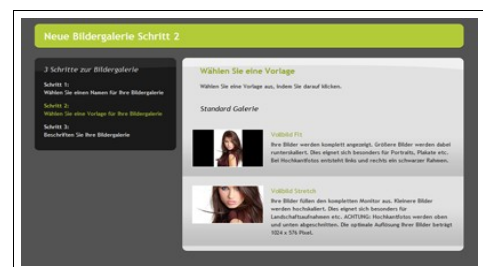
Bildergalerie Schritt 1: Wählen Sie einen Namen

Damit Sie Ihre Bildergalerie später wieder gut auffinden und identifizieren können, wählen Sie hier bitte einen Namen der Ihnen die spätere Arbeit erleichtert, wie beispielsweise „Galerie Sommerfest 2009“ oder „Produktpräsentation Mobil“. Vermeiden Sie es, allzu allgemeingültige Bezeichnung wie zum Beispiel „Bildergalerie Nr. 5“ einzusetzen. Die richtige Benennung Ihrer Galerie löst Sie den Überblick behalten. Klicken Sie anschließend auf „Weiter zu Schritt 2“



Bildergalerie Schritt 2: Wählen Sie eine Vorlage

Wählen Sie nun eine Vorlage aus der Liste, um die Anzeige Ihrer Bilder zu beeinflussen. Die genaue Beschreibung der einzelnen Formatmöglichkeiten entnehmen Sie bitte direkt der Liste. Durch einen Klick auf die Vorlage wählen Sie diese aus und gelangen danach zu Schritt 3.



Bildergalerie Schritt 3: Wählen Sie Ihre Bilder

Um nun abschließend Bilder in Ihre Galerie einfügen zu können, müssen Sie zunächst Bilder auf den Server von reatum hochladen. Klicken Sie hierzu in der linken Auswahlliste auf den Punkt „Neues Bild hochladen“. Es erscheint nun ein Formular, über das Sie ein Bild von Ihrer Festplatte auswählen können. Bitte beachten Sie, nur Bilder im Format .jpg nicht größer als 500kb auszuwählen. Bestätigen Sie den Hinweis zum Copyright und klicken Sie anschließend auf „Bild

hochladen“.

Nachdem das Bild zum Server geschickt wurde, aktualisiert sich Ihre Bilderliste und das von Ihnen hochgeladene Bild erscheint.

Um nun ein Bild in der Galerie zu verknüpfen, ziehen Sie das gewünschte auf eine grünen Platz auf der rechten Seite.

Einmal hochgeladene Bilder müssen zum erneuten Verknüpfen übrigens nicht neu hochgeladen werden, sondern können direkt aus der Bilderliste gewählt werden.

Die Laufzeit einer Bildergalerie beträgt immer 30 Sekunden. Je mehr Bilder Sie in einer Galerie verknüpfen, desto kürzer ist die Standzeit jedes einzelnen Bildes.

Wenn Sie mit Ihrer Galerie zufrieden sind, klicken Sie anschließend auf „Abspeichern“.

Ihre Bildergalerie ist nun fertiggestellt.



Bildergalerien nachträglich bearbeiten

Wenn Sie eine Bildergalerie nachträglich bearbeiten möchten, so klicken Sie auf der oberen Navigationsleiste auf „Bildergalerien bearbeiten“. Ihnen werden anschließend alle Galerien angezeigt, die Sie bereits erstellt haben.

Wählen Sie eine Galerie zum Bearbeiten, indem Sie auf das Symbol für Bearbeiten klicken. Dies führt Sie direkt zum Bildschirm für die Bildauswahl.

Das Verteilen von Inhalten

Damit die Inhalte auf Ihrem Bildschirm angezeigt werden, müssen sie innerhalb der Playlist verknüpft werden. Um dies zu tun, klicken Sie im Übersichtsbildschirm auf den Punkt „Playlist bearbeiten“.

Die Unterteilung des Playlistbildschirmes

Der Playlistbildschirm ist in zwei Bereiche unterteilt: Links finden Sie die für Sie verfügbaren Inhalte, auf der rechten Seite sind Ihre Programmplätze.

Ihre Inhalte können sich je nach Ihrer Benutzerberechtigung unterschiedlich unterteilen. Grundsätzlich finden Sie aber hier auch alle von Ihnen erstellte Inhalte.

Inhalte in der Playlist verknüpfen

Grüne Programmplätze sind nicht belegte Programmplätze, blaue Programmplätze sind von Ihnen bereits belegt worden und können ausgetauscht werden, rote Programmplätze können aufgrund Ihrer Berechtigung von Ihnen nicht belegt werden und enthalten übergeordnetes Programm.

Um einen Inhalt in Ihrer Playlist zu verknüpfen, ziehen Sie ihn von links auf einen Programmplatz. Sobald das Vorschaubild für den Inhalt erscheint, ist der Inhalt in der Playlist fest verankert.

